



Istituto Comprensivo "G. CARDUCCI" DALMINE
Viale Betelli, 17 - 24044 Dalmine (BG)
Tel. 035/ 56 21 93 - Fax 035/ 56 32 41
Codice Fiscale: 95 20 668 01 67
Sito Internet: <http://www.iccarducci.edu.it>
E-mail - Segreteria: bgic8ac00v@istruzione.it --PEC: bgic8ac00v@pec.istruzione.it

Circolare n. 19

Dalmine 19/09/2019

Ai docenti pleSSI primaria
Ai genitori degli alunni
Ai Collaboratori Scolastici

Oggetto: **Informazioni varie**

INGRESSO DEGLI STUDENTI: a partire da lunedì 30 settembre al mattino per tutti gli alunni, ad eccezione dei bambini che usufruiscono del pre-scuola, l'ingresso nel cortile della scuola avverrà 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

USCITA DA SCUOLA: il cancello della scuola verrà aperto alle ore 12,10 e alle ore 16,10.

ASSENZE: tutte le giustificazioni delle assenze, sottoscritte da un genitore, devono essere riportate sul diario.

ENTRATA POSTICIPATA: i genitori degli alunni sono tenuti ad accompagnare i loro figli nell'atrio della scuola e a firmare un apposito modulo per giustificare l'entrata posticipata.

USCITA ANTICIPATA: i genitori o le persone delegate dagli stessi sono tenuti a prelevare direttamente i loro figli dalla scuola, dopo aver compilato l'apposito modulo.

Quando l'alunno iscritto in mensa di classe quarta o quinta deve ritornare a casa, può uscire autonomamente solo se il genitore ha firmato sul libretto scolastico la richiesta di uscita.

Si ricorda comunque che gli alunni che non frequentano il servizio mensa o che vengono prelevati da scuola, anche in via eccezionale, **riprendono le lezioni a partire dall'orario pomeridiano** (ore 14.15). Pertanto durante il tempo mensa non è possibile prelevare gli alunni; i bambini possono uscire o al termine delle lezioni del mattino, o all'inizio delle lezioni pomeridiane.

USCITA ANTICIPATA per non frequenza attività IRC: gli allievi di classe 4^a 5^a Scuola Primaria che non si avvalgono dell'insegnamento IRC e le cui famiglie hanno richiesto il rientro a casa, sono autorizzati a uscire da scuola in autonomia.

PARTECIPAZIONE COLLOQUI/ASSEMBLEE: in base all'art.14 del Regolamento d'Istituto non è consentito ai bambini l'accesso all'edificio: né il personale insegnante, né i collaboratori scolastici possono infatti esercitare la necessaria sorveglianza, in quanto impegnati in altre funzioni.

I genitori che in tali occasioni si presentano a scuola con bambini molto piccoli sono tenuti alla loro

stretta sorveglianza.

In base al Regolamento d'Istituto i genitori non possono accedere alle classi per colloqui con l'insegnante dopo l'inizio delle lezioni, ma possono concordare colloqui personali. Per questioni urgenti possono comunicare telefonicamente con il personale ausiliario (tenuto per profilo lavorativo all'obbligo della riservatezza) che provvederà a riferire immediatamente ai docenti quanto richiesto. I genitori non possono pertanto richiedere di parlare al telefono con l'insegnante quando è in servizio. I genitori, quando ne ravvisano la necessità, possono richiedere colloqui con gli insegnanti, ma non possono però fissare il giorno tassativo per il colloquio.

Si ricorda infine che non è possibile parlare dell'alunno a familiari dei genitori e/o a conviventi.

CONTATTI DELLE FAMIGLIE

I genitori forniscono agli insegnanti, all'inizio dell'anno scolastico, i numeri di telefono e la mail aggiornati, le sedi di reperimento in caso di urgenza. Inoltre devono segnalare allergie, eventuali malattie del bambino/a con i criteri da seguire durante improvvise crisi. Le modifiche dei contatti (telefono, mail) vanno comunicati immediatamente in Segreteria e agli insegnanti di classe.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA Prof.ssa Marilena Gritti

I sottoscritt_ genitore dell'alunn_ _____
Plesso _____ classe ___ sez ___ dichiara di aver preso conoscenza della **circolare n° 19**
Data _____ Il genitore _____